受託研究申込書

令和　　年　　月　　日

宇都宮大学長　　殿

住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　印

　国立大学法人宇都宮大学受託研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託研究の申込みをします。

記

１　研究題目

２　研究の目的及び内容

３　研究に要する経費　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税額を含む）

　　　　　　　　　　　　　　（直接経費　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　（間接経費　　　　　　　円）

４　研究期間　　契約締結日～ 令和　　年　　月　　日

５　希望する研究担当者

６　研究用に提供する物品

７　その他

（受託研究題目等の公表の可否）

以上

＊受託研究申込者事務担当連絡先

住所　〒

 部署名

 担当者名

 電話・ＦＡＸ番号

　　 E-mailアドレス

記入例

受託研究申込書

令和　　年　　月　　日

例）○○県△△市□□1-1-1

　　株式会社◇◇◇

代表取締役社長　○○ ○○

※社内等において決裁権限の有る方であれば大丈夫です。

印

宇都宮大学長　　殿

住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　印

　国立大学法人宇都宮大学受託研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託研究の申込みをします。

記

１　研究題目

２　研究の目的及び内容

３　研究に要する経費　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税額を含む）

　　　　　　　　　　　　　　（直接経費　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　（間接経費　　　　　　　円）

４　研究期間　　契約締結日～ 令和　　年　　月　　日

５　希望する研究担当者

６　研究用に提供する物品

７　その他

（受託研究題目等の公表の可否）

以上

＊受託研究申込者事務担当連絡先

受託研究申込者の事務手続き上の担当者の連絡先等を記入してください。

住所　〒

 部署名

 担当者名

 電話・ＦＡＸ番号

　　 E-mailアドレス

※受託研究申込書　記入の際の注意事項

１．代表者の役職名を必ず記入してください。

２．代表者の印については、社印等民間機関の印及び職印を捺印してください。職印がない場合は、社印等民間機関等の印及び代表者の私印を捺印してください。

３． 「３　研究に要する経費」について、複数年度契約の場合は年度ごとに記入してください。

４．「７　その他参考となる事項」（受託研究題目等の公表の可否等）について、大学の受託研究は，大学の社会的使命にふさわしく，教育研究上有意義であることを目的としているため、「研究題目」「研究方法」「研究期間」「受入研究費」を公表する方針でいます。公表の可否を記載してください。もし、特別な事情により公表できない場合は、「否」と記載し、その理由を簡潔に記載してください。